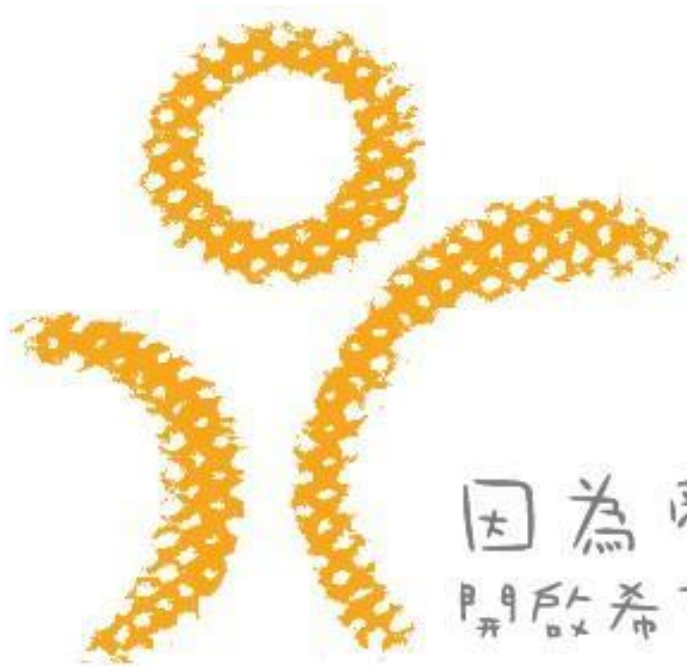


財團法人台中市私立
群園社會福利基金會

社會工作實習手冊



因為愛 
開啟希望與夢想

目 錄

前言.....	1
壹、實習辦法.....	2
貳、實習流程.....	5
參、實習相關事項.....	6
肆、實習面談時應注意事項.....	8
附件一 - 學生個人履歷.....	10
附件二 - 實習計畫書之格式.....	11
附件三 - 機構簡介與評估之格式.....	12
附件四 - 讀書報告之格式.....	13

前言

社會工作乃是一門應用性科學，應用各種社會工作的知識和專業服務技巧，直接為服務對象提供服務，而非純粹探索研究知識和學理。過去，在學校課程所學習的各種專業知識和技巧，乃是瞭解或認知層次上的學習，而社會工作實習則著重於將所「知」進一步轉化成所「能」，亦即能符合案主需求的服務能力，並更進一步能去除個人可能在社會工作專業服務上，較不適當的感受、偏見和態度。因此，社會工作實習的目的在培養學生對各種不同類型之社福專業領域的認識與了解，並結合理論與實務以提升專業能力，並期能供未來社會工作就業生涯規劃之參考。

學生應根據本實習手冊與社會工作專業倫理守則的相關規範進行實地實習，在實習機構請遵守機構之規定，並注意自身之安全，以利在規定期限內順利完成本實習。

壹、實習辦法

第一條 為提供本期學生理論與實務相互印證機會，並明確訂定學生實習規則，特定本辦法。

第二條 實習內容

- (一) 了解實習機構之性質、組織狀況及其業務內容等。
- (二) 實地學習實習機構中社會工作者之角色、職責與實務操作過程。
- (三) 增進對社會工作專業知識、技巧與價值之省察與認識。
- (四) 完成實習機構交付之與社會工作職責相關之工作任務。

第三條 實習期間應於本會規定之期間前往實習，不得提前及延後。

第四條 實習類別與期間

(一) 期中實習

- 1.實習時間：每年二月至六月，或九月至隔年一月，共計五個月，每週實習 2-3 天。
- 2.實習總時數：至少 280 小時。

(二) 暑期實習

- 1.實習時間：每年七月至八月，共計八週。
- 2.實習總時數：至少 320 小時。

(三) 申請暑假實習 + 期中 / 方案實習

- 1.實習時間：每年二月至八月或者七月至隔年一月，共計七個月。
- 2.實習總時數：至少達 580 小時。

第五條 實習資格與申請程序

(一) 實習資格

- 1.大專院校社會工作學系相關科系修畢 3 年級課程之學生，或社會工作研究所之學生。
- 2.在校需修畢或正在修習社會個案工作、社會團體工作、學校社會工作、心理學、社會心理學或青少年福利與青少年問題與輔導等相關科目。
- 3.對學校社會工作或青少年服務工作有興趣及強烈學習動機，且能遵守本會規定者。

(二) 實習申請程序

- 1.各校將實習學生之「履歷」、「自傳」、「實習計劃書」、「成績單」與相關資料，以公文函向本會提出實習申請，逾時視同放棄實習機會。
- 2.名額：視本會社會工作人員數及機構年度計劃做彈性調整。

第六條 實習督導

- (一) 機構督導進行方式分為團體督導及個別督導：學生於實習期間，機構督導得視實際狀況需要，舉行團體督導及個別督導，實習學生應按時參加，因故未出席者，每次酌扣實習總分 5 分。
- (二) 機構實習之機構與督導遴選原則：依據「專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試社會工作（福利）實習或實地工作認定標準」。

1. 實習督導資格條件

社會工作師或符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，且至少應有 2 年以上實務工作或教學經驗。

2. 督導學生人數條件

每位符合資格之機構實習督導，其督導之學生人數以 2 名為限；方案實習督導之人數以 15 名為限。

第七條 實習職責及規範

(一) 機構職責

1. 訂定實習方案，以達到教育學生的目的。
2. 選派實習督導，以指導學生。
3. 盡可能提供適當的環境給學生。
4. 負責帶領學生認識本會員工、環境、政策與功能。
5. 配合學習進度，提供適當實務工作機會。
6. 參與評估學生實習的進展情形，並定期督導學生檢討實習得失。
7. 學生若有實習困難發生時，有責任通知校方學系。
8. 若有不適合學生實習的情形發生時，應主動與校方學系聯絡。

(二) 督導職責

1. 協助學生訂定實習方案，以達到教育學生的目的。
2. 參與評估學生實習的進展情形，並督導學生檢討實習得失。
3. 學生若有實習困難發生及出席狀況有異常時，應通知校方。
4. 填寫學生實習評估表，填妥後寄回給學校。
5. 確認學生的社會工作實習證明書之實習項目、實習內容，確認無誤後協助簽章。

(三) 學生職責

1. 遵守社會工作專業倫理，服裝儀容應遵照機構的要求。
2. 出席社會工作實習團體督導及各項活動。
3. 非經本會同意，不得要求延後報到日期、變更實習內容、請假或中途退出實習，否則本階段之實習以零分計。
4. 依實習辦法及實習相關規定於規定期間內完成實習課程。
5. 主動積極，實際了解機構對實習生的規範。
6. 應先行準備機構要求預先充實有關之專業知識。
7. 自行負責往返實習機構之交通及食宿。
8. 應讓學校督導及機構督導瞭解自己的實習情形及所遭遇的困難。
9. 遵守機構上下班時間，確時簽到、退，必須請假時，需事先報告機構督導，並於事後補足時數。
10. 依規定完成實習作業，並於實習結束後，學生應完成本會所要求的工作紀錄與移交事項。

第八條 實習作業

學生於實習期間至少應繳交下列作業：

- (一) 實習計劃書：於實習開始一週內繳交予實習督導。
- (二) 實習週誌：包括實習項目、實習過程與內容、實習心得與感想等，每週按時繳交予實習督導。
- (三) 實習總報告：於實習結束後一個月內繳交予實習督導。

第九條 實習評鑑

(一) 評鑑項目與內容

含實習態度、專業關係、專業知能之運用、實習作業等內容。

(二) 實習分數

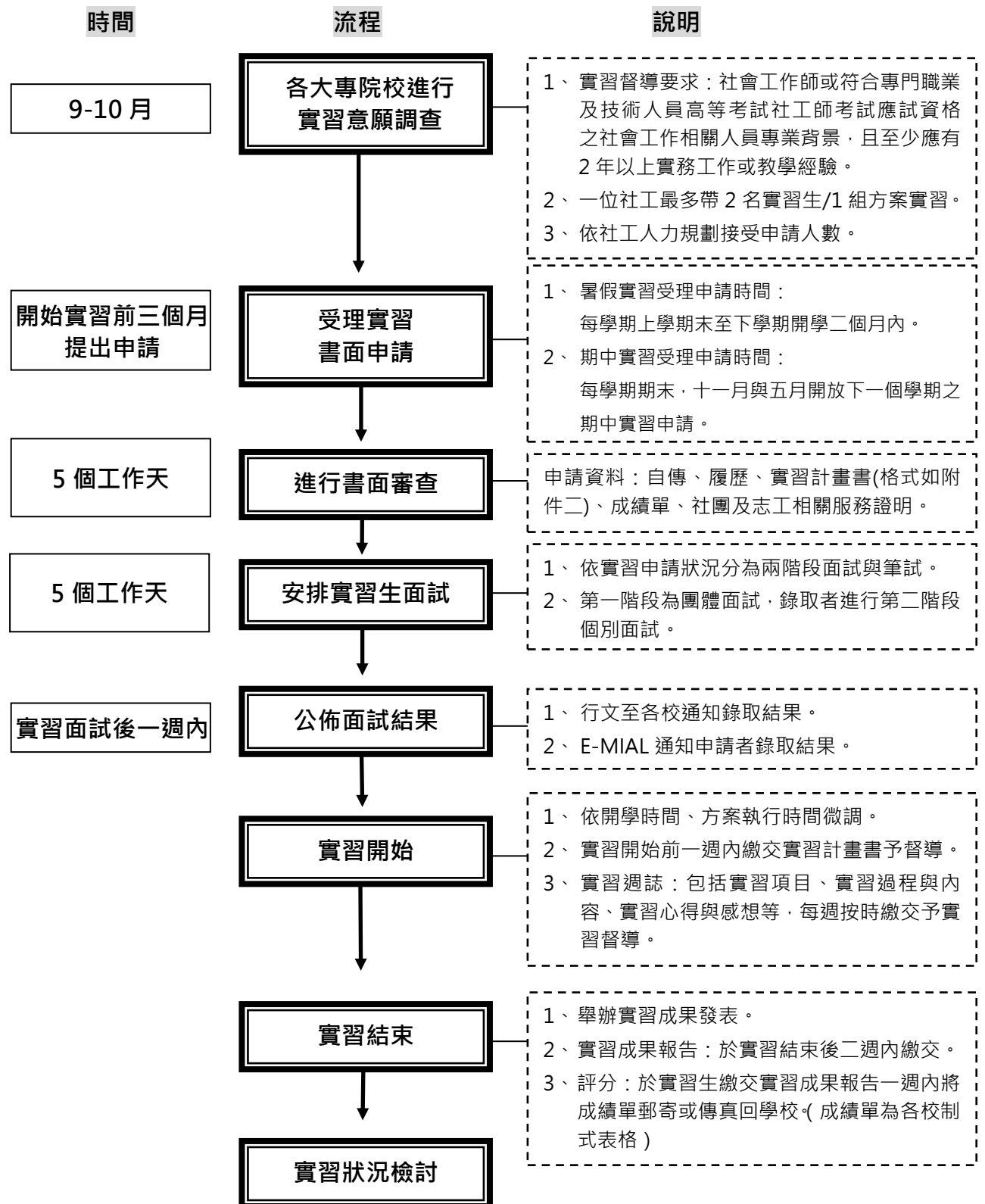
依上述各項目由機構督導與學校督導分別評鑑，成績依各校規範辦理作成學生實習總成績。

(三) 出席狀況

社會工作實習團體督導，請假一次社會工作實習扣總成績扣 5 分，實習團督請假達三次該科以零分計算。

第十條 本辦法如有未盡之事宜，由本會督導負責人回報主管後決之。

貳、實習流程



參、實習相關事項

一、督導進行方式

(一) 團體督導

- 1.地點：群園基金會
- 2.時間：每二週進行一次，每次約 1~1.5 小時
- 3.次數：視學生實習狀況再予以調整

(二) 個別督導

- 1.地點：群園基金會
- 2.時間：每週進行一次，每次約 0.5 小時
- 3.次數：視學生實習狀況再予以調整

(三) 實習成果發表

- 1.地點：群園基金會
- 2.時間：實習最後一週，約 2~2.5 小時
- 3.次數：視學生實習狀況再予以調整

二、實習作業規定

(一) 實習計畫書 (如附件二)

於申請時繳交予實習督導，並在實習二周內討論修改後再次繳交給實習督導。

(二) 機構簡介及評估 (附件三)

透過實習清楚具體的介紹實習機構的架構內涵，內容包括：機構宗旨、沿革、服務內容、服務對象、人事組織架構、特色、評估 SWOT、未來發展。同時，並試著回答下列問題：請描述所實習單位之服務內容，分析其與正式結構與非正式結構之間的關係。社會工作者(督導)以及你(學生)所扮演的角色與功能為何？而這些又與整個機構組織環境體系有什麼樣的關係？

(三) 讀書報告 (如附件四)

書單得由學生選定後與機構督導討論或由機構督導指定，至少一篇。

(四) 實習週誌

1. 請於每周實習完之下周一前，按時繳交予實習督導。
如週一～週五為實習日，至遲於下周一前以 e-mail 寄至督導信箱。
2. 每週實習完之後就寫，週誌不是流水帳式的日誌，應是該週所實習的工作內容，並針對在達成你的實習目標之評析、檢討，與該週工作重要的收穫、心得之敘述。
3. 請依據各校所提供之格式填寫。
4. 內容應包括：實習項目、實習過程與內容、自我成長(如人際關係探索、自我人格成長檢視)、專業成長(對於理論與實務的印證及批判與反省)、實習心得與感想(如：服務的方法和過程、與督導及其他實習生關係、實習困難與專業成長、社工或機構專業的價值觀與倫理)等。

(五) 工作報告

包含社會個案工作、社會團體工作等紀錄報告，至少各一篇。

(六) 實習總心得

1. 至少五千字，於實習結束後兩個禮拜內繳交予實習督導。
2. 內容應包含：
 - (1) 檢討在實習中，對於個人朝向社會工作專業的認同上有何幫助？
 - (2) 個人的自我認識 (self-awareness) 的發展如何(意識個人的動機，感情或行為)？
 - (3) 學生在課堂上所學的知識、技術和態度在實際實習工作上的配合情形如何？
 - (4) 學生獲得何種經驗是未曾在任何社會工作課程中學過的？
 - (5) 敘述個人在實習經驗中最有意義和最沒有意義的部份。
 - (6) 對於將來要至此機構實習之學生有何建議？
 - (7) 其他 (任何對實習之意見)。

(七) 實習成果總報告

應至少包含上述作業內容，並於實習結束二週內繳交給機構督導，藉以作為實習評估之依據。

肆、實習面談時應注意事項

當本會對學生的實習申請許可後，便會進行約談。當同學面對陌生的機構主管面談時，若事先能做好充分的心理準備，穿著得宜，面談時對答如流，沈著鎮靜，將能使機構留下深刻印象，增加獲得實習的機會。茲就面談應有的準備、注意事項及面談技巧要點分項說明如下：

一、面談前的準備

- (一) 需注意服裝儀容，穿著得宜，面談時對答如流，沈著鎮靜，將能使機構留下深刻印象，增加錄取機會。
- (二) 對機構的了解：儘量事先多了解所欲面談機構的性質、組織、業務狀況等事項。
- (三) 了解機構服務對象相關之專業知能，或目前社會上相關之專業議題。
- (四) 要熟悉學校實習課程要求內容。

二、實習定向準備

- (一) 請你說一說自己的人格特質為何？
- (二) 你為何想來本機構實習？
- (三) 你對本機構了解多少？
- (四) 希望得到哪些專業技巧？
- (五) 期望在本機構的學習方向？
- (六) 未來的生涯規劃？

三、面談注意事項

- (一) 務必守時，不妨提早五至十五分鐘到達。
- (二) 注意服裝儀容，穿著要整潔大方，不妨稍加修飾（勿濃妝艷抹）。
- (三) 言談舉止要自然、誠懇且要有自信。
- (四) 態度應積極，表示高度的學習動機及對實習的渴望。

四、面談的技巧

- (一) 注意禮貌，如進門前先敲門、坐姿端正、視線自然接觸對方，結束時別忘說聲「謝謝」。
- (二) 心情保持輕鬆自然，面帶微笑。
- (三) 說話要穩健、有條理、有系統，避免重覆。
- (四) 聽比說更重要，不要打斷主試者的話。

五、面談後的注意事項

- (一) 在面談告一段落後，主試者暗示你離去時，宜立即站起，並詢問回音的期限。
- (二) 假如自己徘徊在錄取和不錄取之間，可以「我何時再來？」的話試探。
- (三) 在離去時誠摯的向主試者道謝給予面談機會。
- (四) 走到門邊再次停下向主試者說「謝謝」，輕輕關上門之後要對面談工作的招待人員誠懇致謝。

附件一 - 學生個人履歷 (表格請依個人狀況自行增加與調整)

個人履歷

姓名		性別		個人照
就讀系所		學號		
連絡電話				
聯絡地址				
電子信箱				
緊急連絡人/關係		緊急連絡人電話		
實習機構		實習時數		
語言能力		電腦專長		
專長/證照				
曾修習過之 相關專業課程				

曾參與之相關訓練活動

活動名稱	主辦單位	活動期間	活動內容

志工、社團相關經驗

時間	內容	說明

附件二 - 實習計畫書之格式

- 一、 實習動機
- 二、 實習目標
- 三、 實習期間
- 四、 實習方式(時數)安排
- 五、 實習期待
- 六、 實習內容

週次	日期	實習重點	實習主要內容
(範例)	107.07.01 -107.07.07	1.確立實習目標與計畫 2.認識機構	熟悉實習機構歷史、環境 與業務概況及組織架構。
第一週			
第二週			
第三週			
第四週			
第五週			
第六週			
第七週			
第八週			

※初擬定計畫後，實際實習內容應與機構督導做完整之討論與修改。

- 七、 實習進度 (請以甘特圖表示)
- 八、 實習預期效益

附件三 - 機構簡介與評估之格式

一、機構簡介

- (一)機構全稱：
- (二)機構住址：
- (三)聯絡電話：
- (四)機構負責人：
- (五)人事組織架構：

二、機構沿革

三、機構宗旨

四、機構服務內容與對象

五、機構特色

六、機構未來發展

七、機構評估 (SWOT)

因素	優勢 Strength	劣勢 Weakness	機會 opportunity	威脅 threat
地理環境				
組織發展				
硬體設備				
服務對象				
資源連結				

八、透過實習過程具體介紹實習機構之內涵外，也請你試著回答下列問題：

- (一)請描述所實習單位之服務內容，分析其與正式結構與非正式結構之間的關係。
- (二)社會工作者(督導)以及你(學生)所扮演的角色與功能為何？
而這些又與整個機構組織環境體系有什麼樣的關係？

附件四 - 讀書報告之格式

- 一、 書名
- 二、 作者 (譯者)
- 三、 出版社
- 四、 摘要 (請分點敘述)
- 五、 讀後感想